

VILNIAUS VILKPĖDĖS LOPŠELIS-DARŽELIS
IT SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio (toliau-įstaigos) IT specialisto pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą.
4. Pavaldumas: IT specialistas pavaldus įstaigos direktoriui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. IT specialisto kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1.turėti ne žemesnis kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 5.2.turėti analogišką darbo patirtį.
6. IT specialistas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1.kompiuterių įrangos sandarą;
 - 6.2.kompiuterių įrangos veikimo principus;
 - 6.3.kompiuterių įrangos gedimų šalinimo būdus;
 - 6.4.antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą;
 - 6.5.interneto, intraneto veikimą.
7. IT specialistas privalo vadovautis:
 - 7.1.Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2.Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3.darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4.darbo sutartimi;
 - 7.5.šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6.kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. IT specialisto funkcijos:
 - 8.1.prižiūrėti įstaigos personalinius kompiuterius, projektorius, spausdintuvus, interaktyvias lentas ir kitą IKT techniką;
 - 8.2.vykdyti įstaigos informacinių technologijų diegimo programą;

- 8.3.vykdyti įstaigos video sistemų priežiūrą, šalinti gedimus;
- 8.4.vykdyti radioelektroninės technikos profilaktiką;
- 8.5.vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą;
- 8.6.prižiūrėti, kad kompiuteriuose būtų licencijuotos programos;
- 8.7.tikrinti visas įstaigos esančias IKT priemones (išvalyti, esant būtinybei-perinstaliuoti, patikrinti antivirusines programas ir t.t.);
- 8.8.profilaktiškai ir techniškai prižiūrėti kopijavimo aparatus, Multimedia projektorius, televizorius, įgarsinimo įrangą, interaktyvią lentą ir kitą agrotechniką;
- 8.9.kilus gaisrui, pranešti priešgaisrinei tarnybai, informuoti įstaigos administraciją ir gesinti gaisro židinių turimomis priemonėmis;
- 8.10. įvykus įsilaužimui arba bandymams įsilaužti į įstaigą informuoti policiją ir įstaigos administraciją;
- 8.11. masinių renginių metu prižiūrėti įstaigos įgarsinimo ar įrašymo įrangą;
- 8.12. prižiūrėti įstaigos interneto įrangą, įvykus gedimui sistemoje, išskirti aptarnaujančios įmonės atstovus;
- 8.13. konsultuoti įstaigos darbuotojus, dirbančius su kompiuterine ir programine įranga;
- 8.14. užtikrinti kompiuteriuose esančios informacijos saugumą ir konfidencialumą;
- 8.15. prižiūrėti ir užtikrinti interneto, elektroninio pašto paslaugą kompiuterių tinkle;
- 8.16. diegti spausdintuvų tvarkykles, keisti spausdintuvą ir kopijavimo įrangos eksploatacines medžiagas, atlikti kitus spausdintuvų priežiūros profilaktikos darbus;
- 8.17. laikytis bendrųjų elgesio ir profesinės etikos normų;
- 8.18. užtikrinti kompiuteriuose esančios informacijos saugumą ir konfidencialumą;
- 8.19. daryti programų atsargines kopijas ir archyvus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. IT specialistas atsako už:
 - 9.1.jam patikėto įstaigos materialiojo turto saugumą ir atlygina atsiradusią žalą dėl jo netinkamo pareigų vykdymo;
 - 9.2.netinkamą pareigų vykdymą, dėl ko buvo sugadinta/sunaikinta kompiuterių įranga;
 - 9.3.neoperatyvų įstaigos administracijos ir gelbėjimo tarnybų informavimą dėl pastebėto įsilaužimo į įstaigą, vagystės, pastebėtų tyčinių gedimų ir kt.;
 - 9.4.priešgaisrinės saugos režimo nesilaikymą, dėl ko galėjo kilti arba kilo gaisras;
 - 9.5.kompiuterių įrangos naudojimą asmeninėms reikmėms.
10. IT specialistas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Turi vykdyti kitus įstaigos direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

Su Aprašymu susipažinau ir sutinku

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)